



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Digitální učební materiál

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0802
Název projektu	Zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Číslo a název šablony klíčové aktivity	III/2 – Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
Příjemce podpory	Gymnázium, Jevíčko, A. K. Vitáka 452

Název DUMu	Motivační dopis
Název dokumentu	VY_32_INOVACE_01_12
Pořadí DUMu v sadě	12
Vedoucí skupiny/sady	PhDr. Zdena Valčíková
Datum vytvoření	6.4. 2013
Jméno autora	Mgr. Jana Sedláčková
e-mailový kontakt na autora	sedlackova@gymjev.cz
Ročník studia	čtvrtý ročník
Předmět nebo tematická oblast	Český jazyk a literatura
Výstižný popis způsobu využití materiálu ve výuce	Pracovní list, který slouží praktickými radami k vytvoření motivačního dopisu. Inovace – mezipředmětové vztahy – ZSV, dějepis.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Motivační dopis

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <u>Motivační dopis</u> | <ul style="list-style-type: none"><li>- slouží k vyjádření zájmu o zaměstnání</li><li>- upřesňuje informace, které jsou zmíněny v příloze (strukturovaný životopis)</li><li>- je psán větách, formální, oficiální, věcnou češtinou</li><li>- rozsah – max. jedna strana A4 (stačí i půl)</li><li>- je vaše vizitka</li></ul> |
|------------------------|--|

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <u>Struktura:</u> | <ul style="list-style-type: none"><li>- představení</li><li>- přesná identifikace pozice, o kterou máte zájem</li><li>- důvody, proč zrovna vy jste ten nejvhodnější kandidát</li><li>- odkazy k životopisu</li><li>- žádost o ústní pohovor, osobní setkání</li><li>- kontakty na sebe (telefon, e-mail)</li></ul> |
|-------------------|---|

### **Ukázky výrazů a slovních obrátů:**

#### 1. Po oslovení.

- Reaguji na Váš inzerát, ve kterém...
- Dovoluji si touto cestou požádat...
- Prostřednictvím serveru.... jsem se dozvěděl....

#### 2. Proč právě tato společnost?

- Jste silná a prosperující společnost, proto mám o pozici.... velký zájem...
- Ve vaší společnosti bych rád uplatnil své zkušenost...

#### 3. Proč právě já?

- Práce s lidmi je hra a hrát mě baví...
- Tuhle práci vnímá jako poslání...
- Tato pozice je pro mě velmi lákavá...

#### 4. Za mě hovoří výsledky.

- Zlomovým úspěchem mé kariéry....
- Můj návrh byl vybrán z desítek jiných...
- Realizoval jsem vlastní návrhy...



evropský  
sociální  
fond v ČR



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 5. Zakončení.

- Pokud Vás zaujal můj životopis...
- Rád bych se dozvěděl o této pozici osobně...
- Budu se velmi těšit v případě zájmu na...

- Úkoly:
1. Vysledujte, co do motivačního dopisu nepatří.
  2. Proč je doporučen rozsah motivačního dopisu?
  3. Znáte náležitosti úředního dopisu?
  4. Zkuste sami vymyslet pár výrazů.
  6. Poznáte rozdíl?

- a) Věřím, že mé předchozí zkušenosti mi poskytují jedinečné předpoklady pro...  
**vs.**  
Mé předchozí zkušenosti mi poskytují zcela jedinečné předpoklady pro...
- b) Mám výborné organizační dovednosti a smysl pro detail. Jsem schopná pracovat pod tlakem.  
**vs.**  
Můj nadřízený v předchozí pozici oceňoval zejména mé organizační dovednosti a smysl pro detail, stejně jako schopnost pracovat pod tlakem.
- c) Umím přijmout zodpovědnost a dobře se adaptuji na změnu.  
**vs.**  
Můj předchozí zaměstnavatel Vám potvrdí, že jsem byl pověřen vysokou zodpovědností a s úspěchem jsem reagoval na všechny změny.
- d) Ačkoliv jsem doposud neměl žádnou příležitost získat širší zkušenost v oboru financí, disponuji obecným přehledem a praxí na poli finanční analýzy.  
**vs.**  
Mám kvalitní obecný přehled v oblasti financí a získal jsem cennou zkušenost na poli finanční analýzy.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VZOR:

V Jevíčku, dne 22. 2. 2012

IMEI a.s.  
Jilemnická 152/89  
500 01 Hradec Králové

Vážená paní, vážený pane,

Reaguji na Vaši nabídku práce asistenta marketingového ředitele ze dne 20. 2. 2012 v inzertní části iDnes. Jak se můžete přesvědčit v příloženém životopise, splňuji všechny požadavky na tuto pozici.

Vystudovala jsem marketing na přírodovědecké fakultě Mendlovy univerzity v Brně. Mluvím plynne anglicky a rusky.

S marketingovou prací mám zkušenosti, protože jsem během studia po dva roky pracovala v reklamní agentuře Rustika v Brně a připravovala jsem podklady pro marketingovou komunikaci firmy.

Pokud Vás můj dopis zaujme, ráda se dostavím k osobnímu pohovoru. Časově jsem flexibilní, dostavím se kdykoli.

Těším se na případnou spolupráci

S pozdravem

Jana Sedláčková  
Palackého nám. 10  
569 34 Jevíčko  
Tel.: 777 888 221  
e-mail.: [janas@gmail.com](mailto:janas@gmail.com)

.....  
podpis

Úkol: Napište motivační dopis na pozici:

- a) právníka
- b) ICT pracovníka
- c) sekretářku
- d) stavebního dělníka



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

K motivačnímu dopisu je vhodné přiložit i strukturovaný životopis.

Zkuste si jej vytvořit:

Jméno:

Adresa:

Telefon:

E-mailová adresa:

Datum a místo narození:

Vzdělání:

Praxe:

Jazykové znalosti:

Práce s PC:

Kurzy, dovednosti:

Zájmy:

Úkoly: 1. Které údaje v životopise nejsou žádoucí a proč?



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Řešení:

- Úkoly: 1. Vysledujte, co do motivačního dopisu nepatří.  
(lži, prázdné fráze, nudná opakování slov, pravopisné chyby!)
2. Proč je doporučen rozsah motivačního dopisu?  
(Diskuse – na dlouhé čtení není čas – šetříme peníze...)
3. Znáte náležitosti úředního dopisu?  
(Individuální řešení)
4. Zkuste sami vymyslet pár výrazů.  
(dynamická firma, rychle rostoucí, profesionální, jsme flexibilní, umíme si zorganizovat práci, učíme se rychle, cílevědomost, samostatnost, pozitivní přístup k lidem...)
5. Poznáte rozdíl?  
(Individuální řešení – na místo vlastních úsudků lze využít názoru bývalých nadřízených, způsobem formulace lze zmínit i negativní sdělení, stejná informace se dá podat jinak,)

- Úkoly: 1. Které údaje v životopise nejsou žádoucí a proč?  
(emoce, pohlaví, děti, zdraví, platové podmínky... - individuální řešení, důvodem je diskriminace, platové podmínky se dohodnou na ústním pohovoru)

### Literatura:

Staněk, V., Praktická stylistika pro střední školy. Praha: Fortuna. 1994. ISBN. 80-7168-103-2



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Materiál je určen pro bezplatné užívání pro potřebu výuky a vzdělání na všech typech škol a školských zařízení. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.

Dílo smí být díle šířeno pod licencí CC BY – SA ([www.creativecommons.cz](http://www.creativecommons.cz)).